

1. OBJETIVO

Valorizar los bienes de la Corporación ajustado a la normatividad vigente.

2. ALCANCE

Inicia con la revisión física de los bienes y termina en la actualización del sistema y los estados financieros.


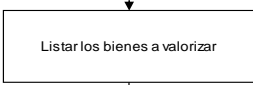
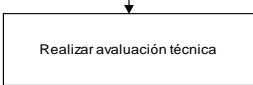
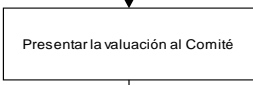

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992, Régimen de contabilidad pública y Normograma (**Servicios**)

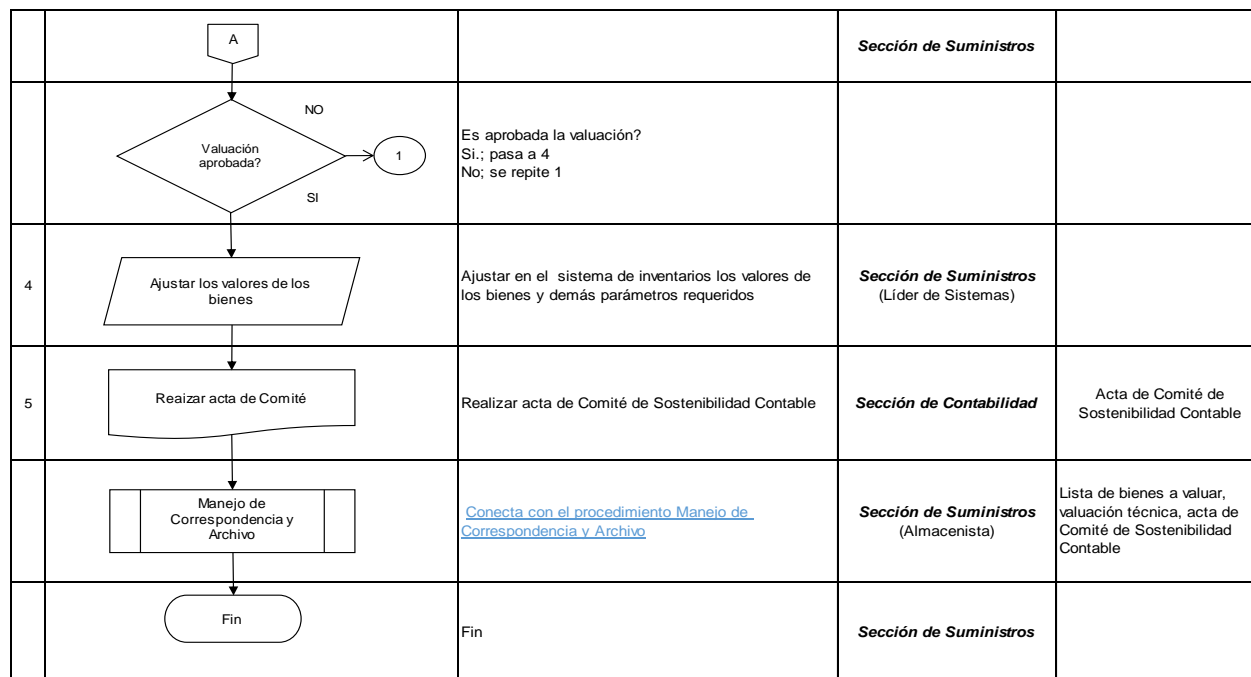
4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Ingreso de bienes por valuación: se presenta cuando se encuentran bienes sin placa de inventarios que no pueden ser identificados o compensados con bienes incorporados en los inventarios.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Inicio	<i>Sección de Suministros</i>	
1		Listar los bienes a valorizar por cumplimiento de la norma, por no identificación o por donación	<i>División de Servicios</i> (Jefe de División de Servicios) <i>Sección de Suministros</i> (Jefe de Sección de Suministros, Almacenista)	Listado de bienes a cargo
2		Avaluar técnicamente los bienes presentes en el listado (en caso de requerirse)	<i>División de Servicios</i> (Jefe de División de Servicios) <i>Sección de Suministros</i> (Jefe de Sección de Suministros, Almacenista)	
3		Presentar la valuación al Comité de Sostenibilidad Contable para su aprobación	<i>División de Servicios</i> (Jefe de División de Servicios) <i>Sección de Suministros</i> (Jefe de Sección de Suministros, Almacenista) <i>Sección de Contabilidad</i> (Jefe de Sección de Contabilidad)	Acta de Comité de Sostenibilidad Contable
			<i>Sección de Suministros</i>	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios



6. OCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios